

1

24

उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर  
वित्त समिति की 14 वीं बैठक का कार्यवृत्त

दिनांक : 05.05.2017  
दिन : शुक्रवार  
समय : अपरान्ह 4:00 बजे  
स्थान : सचिव,  
प्राविधिक शिक्षा विभाग/अध्यक्ष  
वित्त समिति के कार्यालय कक्ष में।

  
Director  
U.P. Textile Technology Institute  
Kanpur

उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर की 14 वीं वित्त समिति की बैठक दिनांक 05/05/2017 को सचिव कक्ष में सम्पन्न हुई। 14 वीं बैठक में उपस्थित हुये सदस्यों का विवरण निम्नवत् है।

बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुये।

- |    |  |                |
|----|--|----------------|
| 1  | श्री भुवनेश कुमार,<br>सचिव,<br>प्राविधिक शिक्षा<br>उ०प्र० शासन, लखनऊ।<br>एवं<br>अध्यक्ष,<br>वित्त समिति<br>उत्तर प्रदेश वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर। | अध्यक्ष        |
| 2  | श्री सुरजन,<br>विशेष सचिव,<br>प्राविधिक शिक्षा<br>उ०प्र० शासन, लखनऊ।   | विशेष आमंत्रित |
| 3  | श्री केशवप्रसाद<br>उपसचिव, वित्त विभाग,<br>उ०प्र० शासन, लखनऊ।  | सदस्य          |
| 4  | श्री विमल कुमार<br>वित्त नियंत्रक,<br>प्राविधिक शिक्षा निदेशालय,<br>कानपुर।  | सदस्य          |
| 5. | श्री प्रदीप कुमार,<br>वित्त एवं लेखाधिकारी,<br>हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय,<br>कानपुर।  | सदस्य          |
| 6  | डा० डी०बी०शाक्यवार,<br>निदेशक,<br>उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान,<br>कानपुर।   | सदस्य सचिव     |

  
Director  
U.P. Textile Technology Institute  
Kanpur

उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर की 14 वीं वित्त समिति की बैठक दिनांक 05/05/2017 को सचिव कक्ष में सम्पन्न होनी है। 14 वीं बैठक में उपस्थित होने वाले सदस्यों का विवरण निम्नवत् है।

- |    |  |                |                      |
|----|--|----------------|----------------------|
| 1  | श्री भुवनेश कुमार,<br>सचिव,<br>प्राविधिक शिक्षा<br>उ०प्र० शासन, लखनऊ।<br>एवं<br>अध्यक्ष,<br>वित्त समिति<br>उत्तर प्रदेश वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर। | अध्यक्ष        |                      |
| 2  | श्री सुरजन,<br>विशेष सचिव,<br>प्राविधिक शिक्षा<br>उ०प्र० शासन, लखनऊ।   | विशेष आमंत्रित | <u>2</u>             |
| 3  | श्री <del>सचिव</del> श्रीवस्तव,<br>विशेष सचिव, वित्त विभाग,<br>उ०प्र० शासन, लखनऊ।  | सदस्य          | <u>Shankar</u>       |
| 5  | श्री विमल कुमार<br>वित्त नियंत्रक,<br>प्राविधिक शिक्षा निदेशालय,<br>कानपुर।  | सदस्य          | <u>3</u>             |
| 5. | श्री प्रदीप कुमार,<br>वित्त एवं लेखाधिकारी,<br>हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय,<br>कानपुर।  | सदस्य          | <u>TSK</u>           |
| 6  | डा० डी०बी०शाक्यवार,<br>निदेशक,<br>उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान,<br>कानपुर।   | सदस्य सचिव     | <u>Dr. B. S. Var</u> |

Director  
Director  
U.P. Textile Technology Institute  
Kanpur

14.01 वित्त समिति की दिनांक 14/07/2016 को सम्पन्न हुई 13 वीं बैठक की कार्यवृत्त का पुष्टिकरण किया गया।

14.02 वित्त समिति की दिनांक 14/07/2016 को सम्पन्न हुई 13 वीं बैठक में लिये गये निर्णयों पर कृत कार्यवाही का विवरण समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया जिस पर समिति ने निम्न जानकारी के पश्चात् अपनी सहमति प्रदान किया।

1. संस्थान स्तर पर निर्माण एजेन्सी को रू0 45.00 लाख का भुगतान करने के पश्चात् ए0आई0सी0टी0ई0, नई दिल्ली से अवशेष धनराशि रू0 1.00 करोड़ की मांग की गयी थी तत्पश्चात् ए0आई0सी0टी0ई0, नई दिल्ली द्वारा रू0 80.00 लाख संस्थान को प्राप्त कराये गये थे।
2. ए0आई0सी0टी0ई0 द्वारा पोषित छात्रावास का कार्य कार्यदायी संस्था द्वारा पूर्ण कर दिया गया है। अवशेष धनराशि रू0 20.00 लाख की मांग ए0आई0सी0टी0ई0 से की गयी है।

14.03 वित्तीय वर्ष 2016-17 में संस्थान की वास्तविक आय एवं वित्तीय वर्ष 2017-18 की सम्भावित आय का विवरण।

वित्तीय वर्ष 2016-17 में प्राभूति/सावधि जमा धनराशि रू0 150.00 लाख को घटाते हुए कुल वास्तविक आय रू0 1653.08 लाख एवं वित्तीय वर्ष 2017-18 में सम्भावित आय रू0 1762.39 लाख के प्रस्ताव का समिति द्वारा अवलोकन किया गया तथा अपनी सहमति प्रदान की।

14.04 वित्तीय वर्ष 2016-17 में स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय एवं वित्तीय वर्ष 2017-18 में व्यय हेतु प्रस्तावित धनराशि का विवरण।

वित्तीय वर्ष 2016-17 में संस्थान का वास्तविक व्यय रू0 1327.30 लाख एवं वित्तीय वर्ष 2017-18 में रू0 1762.39 लाख का अनुमानित व्यय प्रस्तुत किया गया।

*Director*

Director  
U.P. Textile Technology Institute  
Kanpur



5

वित्तीय वर्ष 2016-17 में स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय एवं वित्तीय वर्ष 2017-18 में व्यय हेतु प्रस्तावित धनराशि

क्र० सं० (अ)	मद का नाम	वर्ष 2016-17 में अनुमोदित (धनराशि लाखों में)	वर्ष 2016-17 में वास्तविक व्यय (धनराशि लाखों में)	अवशेष (धनराशि लाखों में)	वर्ष 2017-18 में व्यय हेतु प्रस्तावित (धनराशि लाखों में)
1	वेतन, महंगाई भत्ते एवं अन्य भत्ते	559.00	585.25	-26.25	650.00
2	मजदूरी	28.00	29.64	-1.64	35.00
3	यात्रा व्यय	5.00	2.45	2.55	5.00
4	अतिथि व्याख्याता पारिश्रमिक/मानदेय	13.00	13.69	-0.69	15.00
5	कार्यालय व्यय	04.00	2.22	1.78	4.00
6	टेलीफोन व्यय	0.50	0.37	0.13	1.00
7	गाड़ियों के अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	4.00	3.77	0.23	4.00
8	जल कर/निगम कर	10.00	8.45	1.55	10.00
9	विज्ञापन	4.00	3.81	0.19	5.00
10	अतिथि व्यय	0.78	0.27	0.51	1.00
11	भवनों, सड़कों मशीनों आदि का रख-रखाव	35.00	34.61	0.39	45.06
12	सामग्री एवं सम्पूर्ति/ विभागीय शैक्षिक व्यय	4.00	3.75	0.25	5.00
13	विविध व्यय	1.00	0.83	0.17	1.00
14	प्रशिक्षण व्यय/वर्कशाप	2.00	1.12	0.88	2.00
15	चिकित्सा पर व्यय	5.00	3.93	1.07	7.00
16	विद्युत व्यय	40.00	47.47	-7.47	50.00
17	इंटरनेट/कम्प्यूटर साफ्टवेयर आदि पर व्यय	5.00	2.24	2.76	5.00
18	एकीडेशन हेतु	1.50	0.00	1.50	2.00
19	कार्यालय/क्लासरूम फर्नीचर एवं उपकरण।	10.00	6.95	3.05	10.00
20	नई स्टाफ कार का कय	0.00	0.00	0.00	8.50
	योग (अ)	731.78	750.82	-19.04	865.56

Director  
U.P. Textile Technology Institute  
Kanpur

(ब) यूजर चार्ज से सम्बन्धित व्यय					
21	चिकित्सा व्यय छात्रों हेतु	3.00	.....	3.00	3.00
22	खेलकूद एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम	4.50	2.53	1.97	10.00
23	पुस्तकालय व्यय	9.00	8.78	0.22	05.00
24	स्टूडेंट मैनेजमेण्ट साफ्टवेयर का कय	10.00	0.00	10.00	10.00
25	छात्र बीमा	3.00	2.62	0.38	3.00
26	प्रयोगशाला/रिसर्च कन्टीजेन्सी	5.00	1.00	4.00	5.00
27	पत्रिका/परिचय पत्र/प्रवेश फार्म एवं विवरण पुस्तिका	1.20	0.29	0.91	1.20
28	वार्षिक उत्सव/हॉबी	2.00	1.50	0.50	2.00
29	हॉस्टल फर्नीचर, काकरी आदि पर व्यय	6.00	3.33	2.67	10.00
30	हॉस्टल मेन्टीनेन्स/वार्ड ब्वाय व सफाई आदि	6.00	5.97	0.03	10.00
31	एल्युमिनी फण्ड/प्लेसमेंट/टेनिंग	2.90	2.24	0.66	3.00
32	परीक्षा संचालन व्यय	40.00	.....	40.00	40.00
	योग (ब)	92.60	28.26	64.34	102.20
(स) पूंजीगत व्यय					
33	संस्थान के प्रशासनिक भवन, कैमिस्ट्री लैब एवं इलेक्ट्रिक लैब का रिनोवेशन	54.80	54.80	0.00	55.00
34	वाई-फाई सुविधा/वर्चुअल क्लासरूम	10.00	0.00	10.00	10.00
35	रिसर्च डवलपमेन्ट एण्ड कान्फेन्स	0.00	0.00	0.00	20.00
36	मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण	125.00	0.00	125.00	125.00
37	वर्चुअल क्लास	13.00	4.21	8.79	23.79
38	छात्रावास निर्माण	189.06	189.06	—	—
	योग (स)	391.86	248.07	143.79	233.79

*[Signature]*

Director  
U.P. Textile Technology Institute  
Kanpur

7

(द)	गुणवत्ता सुधार के अन्तर्गत अन्य प्रस्ताव( ब्राहय एजेन्सी)				
38	आई0आई0सी0 (ए0के0टी0यू0)	51.00	26.17	24.83	24.83
39	अपग्रेडेशन आफ इन्फ्रास्ट्रक्चर (ए0के0टी0यू0)	300.00	193.98	106.02	106.02
40	टेक्युप-III ✓	0.00	0.00	0.00	410.00 ✓
41	ए0आई0सी0टी0ई से प्राप्त धनराशि से निर्मित हॉस्टल	80.00	80.00	0.00	20.00
	योग (द)	431.00	300.15	130.85	560.85
	महायोग- (अ)+(ब)+(स)+(द)	1647.24	1327.30	374.03	1762.40

समिति ने उक्त प्रस्ताव का अवलोकन किया तथा अपनी सहमत प्रदान की।

*M. S. S. S.*

Director  
U.P. Textile Technology Institute  
Kanpur



8

#### 14.05 मदवार व्यय पर व्याख्यात्मक टिप्पणियों पर विचार।

समिति ने व्याख्यात्मक टिप्पणियों का अवलोकन किया किया तथा अपनी सहमति प्रदान की।

#### 14.06 हॉस्टल फीस में वृद्धि किये जाने के प्रस्ताव पर विचार।

संस्थान की वर्तमान हॉस्टल फीस रू0 8,725.00 से बढ़ाकर रू0 11,000.00 (रू0 10,000.00 छात्रावास फीस एवं रू0 1000.00 हॉस्टल कॉशनमनी) किये जाने का प्रस्ताव समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया तथा समिति ने अपनी सहमति प्रदान की।

#### 14.07 राजकीय निर्माण निगम को संस्थान की बचतों से रू010.00 लाख के भुगतान पर कार्योत्तर स्वीकृति का प्रस्ताव पर विचार।

ए0आई0सी0टी0ई0, नई दिल्ली द्वारा निर्माणाधीन अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के छात्रों हेतु छात्रावास के अवशेष निर्माण कार्यों को पूर्ण किये जाने हेतु संस्थान की बचतों से रू0 10.00 लाख भुगतान राजकीय निर्माण निगम को करने के उपरान्त कार्योत्तर स्वीकृति का प्रस्ताव समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया। समिति ने अपनी सहमति इस शर्त के साथ प्रदान की, अवशेष धनराशि रू0 20.00 लाख ए0आई0सी0टी0ई0, नई दिल्ली से प्राप्त होने के पश्चात् भुगतान की गयी धनराशि का समायोजन कर लिया जायेगा।

#### 14.08 संस्थान में परीक्षा सम्बन्धी पारिश्रमिक के निर्धारण हेतु प्रस्ताव पर विचार

संस्थान को एकेडमिक ऑटोनॉमी प्राप्त होने के कारण संस्थान स्तर पर होने वाली परीक्षाओं के पारिश्रमिक व अन्य व्यय के निर्धारण का प्रस्ताव ए0के0टी0यू0 के समान रखने हेतु समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया तथा समिति ने अपनी सहमति प्रदान करते हुए यह सुझाव दिया कि उक्त प्रस्ताव को संस्थान की आगामी प्रशासकीय परिषद् से अनुमोदन प्राप्त किया जाय।

  
Director  
U.P. Textile Technology Institute  
Kanpur



9

14.09 टेक्युप-III योजना लागू किये जाने के सम्बन्ध में समिति को अवलोकन कराया जाना।

संस्थान में तकनीकी शिक्षा गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2017-18 में ₹0 410.00 लाख के प्रावधान का प्रस्ताव समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया है। समिति ने उक्त प्रस्ताव का अवलोकन करते हुए अपनी सहमति प्रदान की।

14.10 उ0प्र0 प्रोक्योरमेन्ट मैनुअल-2016 को संस्थान की कय प्रक्रिया में लागू किया जाना।

उ0प्र0 प्रोक्योरमेन्ट मैनुअल-2016 को संस्थान की कय प्रक्रिया में लागू किये जाने प्रस्ताव समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया तथा समिति ने अपनी सहमति प्रदान की।

14.11 संस्थान का प्रशासनिक भवन, इलेक्ट्रिक लैब एवं कैमिस्ट्री लैब का रिनोवेशन किये जाने के संबंध में।

संस्थान का प्रशासनिक भवन, इलेक्ट्रिक लैब एवं कैमिस्ट्री लैब का रिनोवेशन कार्य किये जाने हेतु शासन से प्राप्त धनराशि ₹0 55.00 लाख का प्रस्ताव समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया तथा समिति ने अपनी सहमति प्रदान की।

14.12 संस्थान में गारमेन्ट मैनुफैक्चरिंग टेक्नोलॉजी पाठ्यक्रम को आरम्भ करने के प्रस्ताव पर विचार।

संस्थान में गारमेन्ट मैनुफैक्चरिंग टेक्नोलॉजी का पाठ्यक्रम प्रारम्भ किये जाने का प्रस्ताव को समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया है तथा समिति ने अपनी सहमति प्रदान करते हुए यह सुझाव दिया कि उक्त प्रस्ताव को संस्थान के बायलॉज के अनुसार प्रशासकीय परिषद् से अनुमोदन कराने के उपरान्त अग्रिम कार्यवाही सम्पन्न की जाय।

*M. S. S. S.*  
Director  
U.P. Textile Technology Institute  
Kanpur

(10)

14.13 स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय पर कार्योत्तर स्वीकृति के प्रस्ताव पर विचार।

वित्तीय वर्ष 2016-17 में वेतन, विद्युत, मजदूरी एवं अतिथि व्याख्याता मद में कुल रू0 36.33 लाख स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय का समिति ने अवलोकन किया तथा अपनी सहमति प्रदान की।

14.14 पुरानी स्टाफ कार को निष्प्रयोज्य कर नयी कार कय किये जाने के प्रस्ताव पर विचार।

संस्थान की 13 वर्ष पुरानी अम्बेस्डर कार को निष्प्रयोज्य घोषित करते हुए नीलामी के पश्चात् नयी मारुती कार सियाज कय करने का प्रस्ताव समिति के समक्ष प्रेषित किया गया तथा समिति ने अपनी सहमति प्रदान की।

14.15 अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य कोई प्रस्ताव पर विचार।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य कोई प्रस्ताव पर विचार नहीं किया गया।

*H. S. Singh*  
(डी0बी0शाक्यवार)  
निदेशक  
सदस्य-सचिव

Director  
U.P. Textile Technology Institute  
Kanpur

*Chauhan*  
(केशवप्रसाद)  
उपसचिव  
सदस्य, वित्त विभाग

*Bhushan*  
08.05.17  
(भुवनेश कुमार)  
सचिव  
अध्यक्ष, वित्त समिति